

重庆邮电大学移通学院项目孵化基金管理条例

一、总则

第一条 为促进我校志愿服务活动的有序进行，确保活动所涉志愿活动的规范实施，项目资金真正落实到位，产生积极社会效益，特制定本办法。

第二条 志愿服务项目经过青联志愿者联合会项目孵化中心审查后，活动开展方可获得项目经费。

第三条 志愿服务项目实施方在资金使用和管理上应遵循合法、专款专用、公开透明的基本原则。

二、资金拨付

第四条 所有企业捐赠的爱心基金和各类项目大赛获奖基金，统一汇总到青联项目孵化中心的公益项目专用账户，由项目孵化中心代为管理。根据项目实施进度，经专业审查后，分期据实拨付。首期拨付 30%项目资金，中期评估通过后拨付 50%项目资金，终期验收合格后拨付 20%。

第五条 实施方为校内系青协及登记在册的校内组织，据实拨付项目资金到其账户，再由系青协及校内组织统一将项目资金拨付到各具体实施方。

三、资金分类及使用比例

第六条 社会服务支出。直接用于受益对象和开展志愿服务活动所需的物品购置、场地设备等费用，注意保留活动照片和受益对象清单、发票和消费明细等备查。总计不得低于项目资金总额的 50%。

第七条 补贴费。用于开展项目活动或者提供服务所发生的交通、保险等必要的费用，应保留人员名单，包括领取人姓名、性别、联系电话、服务时长、费用名称、金额、领取人员签字等内容。总计不得

超过项目资金总额的 20%。

第八条 宣传费。用于开展项目活动或者提供服务所发生的资料、横幅印刷、海报制作等费用，应保留样稿样品、发票等备查。总计不得超过项目资金总额的 15%。

第九条 其他费用。是指无法归属到上述费用中用于机动的费用。总计不得超过项目资金的 15%。

第十条 项目资金不得用于购买固定资产。对于必须购买固定资产的项目，需经项目孵化中心审核同意，在项目实施结束后上交至项目孵化中心。

四、账务处理及资金列支手续

第十一条 实报实销。各院系青协及校内组织对下属各项目资金设立专项科目。资金的使用需根据项目实施进度，经系青协及校内组织负责人确认后，进行实报实销。

第十二条 会计核算。项目必须设立项目明细账进行归集核算。对产生的每笔收入、支出、费用、成本，应当及时办理相关核算。

第十三条 编制项目资金支出表。实施方的财务人员应在中期报告中据实填写“资金支出情况”，在终期报告中据实填写“资金支出情况”和“项目支出明细表”。

第十四条 原始票据列支。原始票据的内容包括：单位名称、业务内容、数量、单价和金额等要素。严禁列支不符合项目的票据。

第十五条 物品购买列支。物品购买要附明细购物清单。物品购买列支时，要注明具体活动项目用途，列支需由活动负责人签名。

第十六条 其他列支。特殊情况下的机动费用列支。

五、附则

第十七条 项目资金应当坚持专款专项，并严格按照项目预算执行。因不可抗力等因素，无法继续实施项目，应当向项目孵化中心提

出终止申请，经核实后，未实施的项目资金按原出资渠道全部收回。严禁擅自向他人转让服务项目。

第十八条 对经过评估验收，按计划要求完成的达标项目结余资金，可转入受助方限定性净资产，或视作下一年项目自有资金；对经过评估验收不达标或虽达标，但未按项目计划要求执行的项目结余资金，由项目孵化中心负责回收或做出相应处理。

第十九条 项目经费不得超支。

第二十条 一经发现活动实施方严重违反有关规定，将对其不诚信行为记录在案，以经获得项目资金的将全部收回，同时受到通报批评。

第二十一条 本办法由项目孵化中心负责解释和补充。

青年志愿者联合会

项目孵化中心

二〇一七年八月十五日